**Accord-cadre n° 25B03**

**PORTANT SUR L’ACQUISITION DE MATÉRIAUX, FOURNITURES ET CONSOMMABLES POUR L’ENTRETIEN DES BÂTIMENTS DE L’UNIVERSITÉ DE LORRAINE (OUTILLAGES, QUINCAILLERIE ET FOURNITURES DE TRAVAUX)**

**ANNEXE N° 2 À L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUE**

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**Le candidat répond à la totalité des questions techniques suivantes, sous réserve des éventuelles précisions soulignées. Si les points suivants sont traités dans un mémoire technique éventuellement transmis à l’appui de son offre, le candidat indiquera dans ce cadre de réponses technique les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre le présent document et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le présent CRT qui primeront.**

**S’agissant des questions fermées (O/N), il sera considéré que le candidat répond NON si aucune des cases n’est cochée ou si les deux cases sont cochées.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du candidat |  |

**La présente annexe concerne le(s) lot(s) suivant(s) :**

*Cocher la ou les cases correspondantes.*

**Si les conditions d’exécution des prestations ne sont pas identiques pour tous les lots auxquels le candidat a déposé une offre, ce dernier indique le(s) lot(s) concerné(s) ci-dessous et fournit autant de CRT que nécessaire.**

**Lot 1 :** Outillages portatifs manuels et électriques et consommables associés

**Lot 2 :** Equipements de protection individuelle

**Lot 3 :** Quincaillerie et serrurerie

**Lot 4 :** Matériels et équipements électriques des bâtiments, et outillages spécifiques

**Lot 5 :** Eclairages intérieurs, extérieurs (hors éclairage public) et accessoires

**Lot 6 :** Plomberie, ventilation, chauffage, et outillages spécifiques

**Lot 7 :** Peintures, habillage et finition des murs, sols souples, et outillages spécifiques

**Lot 8 :** Bois Massifs, menuiserie d'intérieur et panneaux

**Lot 9 :** Maçonnerie, cloisonnement et plafond

# Partie 1 : Présentation de l’interlocuteur en charge des commandes

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, Nom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

# Partie 2 : Montant des frais de port ou de livraison sur chantier

|  |
| --- |
| **Quel est le montant des frais de port appliqué à toute commande de fournitures hors BPU d’un montant inférieur à 500,00 € HT**  *Ces frais incluent les frais de gestion, de conditionnement, d’emballage, de transport et de livraison.*  *Si le champ est laissé vide ou s’il est indiqué « 0 », il sera considéré que le candidat n’applique jamais de frais de port, quel que soit le montant de la commande. En cas de décomposition par tranches de montant de commande, c’est le montant de frais de port le plus élevé qui sera pris en compte pour l’analyse des offres.* |
|  |

# Partie 3 : Etendue et qualité de l’offre

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelles marques distribuez-vous ? Proposez-vous également une marque distributeur ?** | |
|  | |
| **S’agissant uniquement du lot n° 2 (Equipements de protection individuel), disposez-vous au catalogue de fournitures dédiées aux personnels féminins ? Si oui précisez** | |
|  | |
| **S’agissant uniquement du lot n° 5 (Eclairages intérieurs, extérieurs (hors éclairage public) et accessoires), les fournitures proposées sont-elles de Step MacAdam inférieur à 3 ?** | |
| OUI | NON |
| **Si non, détaillez les fournitures qui n’atteignent pas ce niveau de performanciel, leur Step de perception des couleurs, et la justification de leur utilisation :** | |
|  | |

# Partie 4 : Secteurs géographiques et délai de livraison

|  |  |
| --- | --- |
| **Secteurs géographiques dans lesquels votre société dispose d’un établissement**  *Le cas échant, merci d’indiquer la dénomination sociale et l’adresse de ces établissements. L’établissement indiqué devra se situer dans le secteur géographique concerné.*  *L’absence d’établissement au sein d’un secteur géographique n’impacte pas le périmètre de l’accord-cadre. En revanche, les sites de l’Université de Lorraine situé au sein des éventuels secteurs géographiques sans établissement seront autorisés à déroger à l’accord-cadre pour les achats sur catalogue d’un montant inférieur à 200 € HT.* | |
| **Lorraine-Nord**  *(Longwy, Thionville, Yutz, …)* |  |
| **Agglomération de Metz** |  |
| **Moselle-Est**  *(Saint-Avold, Sarreguemines, …)* |  |
| **Agglomération de Nancy** |  |
| **Lorraine-Sud**  *(Epinal, Saint-Dié-des-Vosges, …)* |  |

|  |
| --- |
| **Délai de livraison sur lequel vous vous engagez (en jours ouvrés)**  *Pour rappel, ce délai ne pourra pas être supérieur à 5 jours ouvrés, conformément à l’article 5.9 du Cahier des clauses particulières (CCP).* |
|  |

# Partie 5 : Conditions d’exécution des prestations

|  |  |
| --- | --- |
| **Vos fournitures nécessitent-elles, de par la règlementation, des fiches sécurité et documentations particulières ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, sont-elles fournies à chaque livraison ?** | |
| OUI | NON |
| **Si non, comment peut-on se procurer les fiches sécurité et les documentations particulières des fournitures commandées ?** | |
|  | |
| **Actions mises en œuvre par le candidat en cas de livraison d’une fourniture ne correspondant pas à la commande initiale et/ou au niveau de qualité attendu** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions d’échanges de fournitures en cas d’erreur de commande émanant de l’Université de Lorraine** | |
|  | |
| **Pouvez-vous reprendre les erreurs de commande lors de la livraison suivante ?** | |
| OUI | NON |
| **En cas d’incident durant le transport des fournitures, quelles mesures sont mises en place par le candidat ?** | |
|  | |
| **Maintenez-vous un stock permanent des fournitures ou appareils objets du ou des lots sur lesquels vous déposez une offre ?** | |
| OUI | NON |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cas échéant, quelles sont les familles de fournitures ou appareils concernés ? Quelle proportion cela représente il ?** | |
|  | |
| **Effectuez-vous un contrôle qualité sur les fournitures ou appareils proposés ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, précisez de quelle façon ?** | |
|  | |

# Partie 6 : Site web marchand du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai de mise en place du site web marchand dédié à l’Université de Lorraine**  *Pour rappel, ce délai ne pourra pas être supérieur à 30 jours ouvrés, conformément à l’article 5.8 du Cahier des clauses particulières (CCP).* | |
|  | |
| **Le site web marchand permet-il l’organisation de l’achat avec la gestion de plusieurs comptes clients pour tous les services et composantes de l’Université de Lorraine ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il la gestion des adresses de livraison par chaque composante ou service de l’Université de Lorraine ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand proposé permet-il de disposer d’un niveau d’accès « administrateur » autorisant la consultation de l’ensemble des commandes de l’Université de Lorraine ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand dispose-t-il d’un moteur de recherches ?** | |
| OUI | NON |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cas échéant, quels types de recherches peut-on effectuer ?** | |
| Par mots clefs  Par référence  Par fabriquant  Autres, à préciser : | |
| **Le site web marchand permet-il de dupliquer une précédente commande et de l’actualiser par la suppression et/ou l’ajout de produits ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de conserver une commande en cours, après interruption momentanée, sans avoir besoin de l’enregistrer et de la reprendre ensuite pour la compléter ou la modifier ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de modifier à chaque instant des fournitures dans le panier de commande (suppression d’articles, modification des quantités) ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il d’ajouter le cas échéant sur la page de commande, un commentaire pour préciser les modalités particulières d’une livraison ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il d’éditer le panier de la commande avec son montant en € HT et/ou TTC ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il d’obtenir automatiquement un accusé de réception de la commande ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de créer un « panier type » de fournitures commandées régulièrement ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de télécharger les fiches de données de sécurité des fournitures ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, sous quel(s) format(s) ?** | |
|  | |
| **Le site web marchand permet-il de visualiser la disponibilité en stock des fournitures souhaitées en temps réel ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de comparer simultanément plusieurs fournitures d’une même famille ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand intègre-t-il un dispositif d’alerte aux offres promotionnelles ?** | |
| OUI | NON |
| **Le site web marchand permet-il de visualiser la situation des commandes en temps réel (par exemple : en cours de traitement, en cours de livraison, livrée, …) ?** | |
| OUI | NON |
| **Le masque de saisie d’une commande en ligne comporte-t-il une rubrique permettant à l’université d’inscrire son propre numéro de commande (information qui figurera ensuite dans la facture établie par le titulaire) ?** | |
| OUI | NON |
| **Après validation de la commande sur le site web marchand, un courriel de confirmation est-il adressé au service qui a saisi la commande ?** | |
| OUI | NON |
| **Le candidat propose-t-il sans surcoût une aide en ligne pour l’utilisation du site web marchand, accessible par l’ensemble des utilisateurs ?** | |
| OUI | NON |
| **Le candidat propose-t-il sans surcoût une formation sur site à l’utilisation de du site web marchand ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, précisez les modalités de mise en œuvre d’une telle formation** | |
|  | |
| **Le candidat propose-t-il sans surcoût un service d’assistance pour l’utilisation du site web marchand, accessible par l’ensemble des utilisateurs ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, précisez les coordonnées de l’assistance** | |
|  | |
| **Le candidat garde-t-il la traçabilité de tout le circuit de commande ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, pendant combien de temps ?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le site web marchand proposé permet-il d’extraire directement sur le site (sans l’intervention du titulaire) les statistiques de consommations souhaitées ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, sous quel(s) format(s) ?** | |
|  | |
| **Avez-vous la possibilité de stocker l’historique des prix des fournitures sur votre site et pour toute la durée du contrat ?** | |
| OUI | NON |
| **Le candidat est-il en mesure de proposer au moment du dépôt de l’offre, un accès test au site web marchand proposé ?** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, merci de préciser :** | |
| **Adresse internet du site web marchand** |  |
| **Identifiant de test** |  |
| **Mot de passe** |  |
| **Le cas échéant, modalités particulières d’utilisation du site web lors du test** |  |

# Partie 7 : Actions en faveur du développement durable

|  |
| --- |
| **Actions mises en œuvre par le candidat pour limiter l’impact sur l’environnement des prestations qui seront réalisées dans le cadre du présent contrat :** |
|  |
| **Actions mises en œuvre par le candidat pour limiter l’impact lié à l’emballage des fournitures proposées** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actions mises en œuvre par le candidat pour limiter l’impact lié à la livraison des fournitures proposées** |
|  |